



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ФОК в р.п. Шатки
Нижегородской области»

Е.В. Ковыляев

План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Цели и задачи МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»:

Основной целью является физическое воспитание и развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки и достижения высоких спортивных результатов в избранном виде спорта, совершенствования воспитанников, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

- организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса
- пропаганда здорового образа жизни
- создание условий для развития массового детского и юношеского спорта;
- организация подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- подготовка спортивного резерва

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Комплектование в группы по видам спорта согласно мониторинга интереса обучающихся Дополнительный добор	До 01.09.17г. До 19.09.2017 г.	Тренера-преподаватели, зам.директора по учебно-воспит.работе
	Подготовка ФОКа к 2017-2018 у.г.	август	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе,
2.	Составление и распределение учебной нагрузки для тренерского коллектива на 2017-2018 у. г.	До 01.09.17г.	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе, гл.инженер
3.	Составление и утверждение расписания занятий на новый учебный год	До 01.09.17г.	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели
4.	Утверждение тематического планирования тренеров-преподавателей на 2017-2018 у. г.	сентябрь	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе
5.	Приказ об организации нового учебного года	До 01.09.17г.	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе
6.	Составление плана выездных мероприятий на 2017-2018 учебный год.	октябрь	Тренера-преподаватели, зам.директора по учебно-воспит.работе
7.	Проведение тренерских советов	Ежемесячно	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренерский совет
8.	Проверка наполняемости групп тренеров по спорту по дополнительным предпрофессиональным программам	Периодически (план внутреннего контроля)	зам.директора по учебно-воспит.работе, зам.директора по спортивно-массовой работе
9.	Проверка журналов	Ежемесячно	зам.директора по учебно-воспит.работе
10.	Контроль за посещаемостью секций	1 раз в квартал	зам.директора по учебно-воспит.работе
11.	Поощрение и стимулирование тренеров	В течение года	Директор, зам.директора по учебно-воспит.работе
12.	Участие в областных соревнованиях по видам спорта.	По календарю	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели
13.	Проведение учебно – тренировочных занятий по утвержденному расписанию	По расписанию	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера -

			преподаватели
14.	Прием контрольных и переводных нормативов по ОФП и переводу учебных групп на более высокий уровень подготовки	Май, сентябрь	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренерский совет, тренера-преподаватели
15.	Проведение собраний с родителями	По мере необходимости	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели
17.	Выдача журналов тренерам-преподавателям по спорту.	Сентябрь	зам.директора по учебно-воспит.работе
18.	Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы.	Сентябрь	зам.директора по учебно-воспит.работе
19.	Подготовка и утверждение плана внутреннего контроля.	Сентябрь	зам.директора по учебно-воспит.работе
20.	Выявление тренерами детей, находящихся в трудном социальном положении, детей – инвалидов, подростков, состоящих на различных проф.учетах	постоянно	Тренера-преподаватели
21.	Проведение инструктажа	Сентябрь, январь	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели
22.	Консультации для учителей школ по проблемам проведения занятий по видам спорта, которые предусмотрены школьной программой.	по необходимости	тренеры-преподаватели
Аналитическая работа			
1.	Пополнение банка данных о тренерско-преподавательском контингенте и о воспитанниках	Ежемесячно	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели
2.	Составление отчетов о работе учебно-тренировочного отдела	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	зам.директора по учебно-воспит.работе
3.	Учёт спортсменов – разрядников по видам спорта	1 раз в полгода	Тренера-преподаватели
4.	Анализ результатов выступлений обучающихся на соревнованиях различного ранга, по видам спорта	В течение года	зам.директора по учебно-воспит.работе, тренера-преподаватели

Составила

Зам. директора
по учебно-воспитательной работе

А.И.Агапова