

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 03 от 23.01.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 524 от 27.01.2017

Мнение совета обучающихся учтено, протокол № 02 от 25.01.2017.
Мнение Родительского совета учтено, протокол № 01 от 25.01.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений обучающихся, тренеров-преподавателей МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок заполнения и использования Портфолио достижений обучающихся и тренеров-преподавателей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее Учреждение) с целью фиксирования, накопления и оценки уровня физической подготовки и спортивных достижений обучающихся, а также, профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, механизм формирования «портфолио» каждого тренера-преподавателя и обучающегося как средства запуска механизмов личностного самообразования, самопознания и самоактуализации.

1.3. Цель портфолио – мониторинг системы образования Учреждения, который представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся и служит для систематизации накопленного опыта, определения развития тренера-преподавателя, повышение профессионализма, индивидуальных достижений обучающихся.

1.4. Задачи портфолио:

1.4.1. Проследить индивидуальный рост тренера-преподавателя, достигнутый им в процессе профессиональной деятельности.

1.4.2. Проследить индивидуальный рост обучающихся Учреждения.

1.4.3. Поддерживать и стимулировать мотивацию тренера-преподавателя к саморазвитию.

1.4.4. Способствовать развитию профессиональной карьеры тренера-преподавателя.

1.4.5. Использовать портфолио тренера-преподавателя как одну из форм прохождения аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

1.4.6. Реализовывать на практике накопительную систему повышения квалификации тренера-преподавателя.

1.5. Вид портфолио – электронное портфолио, содержащее индивидуальные достижения тренера-преподавателя и обучающегося Учреждения.

1.6. Электронное портфолио ведется по нескольким разделам.

2. Портфолио тренера-преподавателя Учреждения

2.1. Портфолио тренера-преподавателя ведется в электронном виде инструктором-методистом и включает в себя данные о тренере-преподавателе: фамилия, имя, отчество по паспорту, домашний адрес и телефон, полное название учебного заведения, вид спорта, название ВУЗА, который он окончил, стаж тренерско-преподавательской работы, категория.

2.2. В портфолио тренера-преподавателя включаются этапы профессионального роста (курсы повышения квалификации, награждения: грамоты, благодарственные письма, благодарности и т.п.)

3. Портфолио обучающихся учреждения

3.1. Портфолио обучающихся ведется в электронном виде включает в себя данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон, общеобразовательное учреждение, полное название учебного заведения, вид спорта и год начала занятия спортом (год поступления в Учреждение), разряд по виду спорта и дата его присвоения, этап обучения и дата перехода на данный этап.

3.2. В портфолио обучающегося включается информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них навыков, умений по преподаваемому виду спорта: участие обучающихся в соревнованиях, сборах, конкурсах и т.д.; результаты итоговой аттестации обучающихся и спортивные достижения (результативность участия в соревнованиях).

4. Деятельность тренера-преподавателя по созданию портфолио

4.1. Ответственность за формирование Портфолио обучающимися несет тренер-преподаватель.

4.2. Все материалы в портфолио предоставляются на электронном носителе и оформляются используя: текстовый редактор – MicrosoftWord (97-2003), шрифт – TimesNewRoman, кегль – 12 или 14, межстрочный интервал – одинарный.