

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 02 от 23.01.2017.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 57/11 от 27.01.2017.

Мнение совета обучающихся протокол № 02 от 25.01.2017 учтено.
Мнение Родительского совета протокол № 02 от 25.01.2017 учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности апелляционной комиссии МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке деятельности апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее – Положение, Учреждение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано согласно Приказу Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и Устава Учреждения.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная Комиссия создается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, итоговой аттестации защиты прав поступающих и обучающихся.

2.2. Апелляционная Комиссия формируется из числа работников (не менее 3 –х человек), не входящих в состав приемной и экзаменационной комиссий. Секретарь Апелляционной комиссии может не входить в состав Апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директора. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, не входящих в состав приемной и экзаменационной комиссий.

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

2.4.1. принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

2.4.2. принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии; – запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

2.5.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.5.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.5.3. соблюдать конфиденциальность;

2.5.4. соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной и экзаменационной комиссий.

3.2. Апелляционная комиссия:

3.2.1. принимает и рассматривает заявления (далее – Апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора; обучающихся о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

3.2.2. определяет соответствие содержания индивидуального отбора и итоговой аттестации, и процедур их проведения установленным требованиям;

3.2.3. оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (обучающегося) или до законного представителя поступающего (обучающегося) под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора (итоговой аттестации), проводимых в форме вступительных (выпускных) нормативов, а также протоколы вступительных (выпускных) нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном (выпускном) испытании.

3.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель и все члены Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни работы приемной и экзаменационной комиссий, указанные в расписании. Место рассмотрения Апелляций указывается в расписании.

4.3. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Организацию работы Апелляционной комиссии, организацию личного приема руководителем родителей (законных представителей) Поступающих осуществляет Секретарь Апелляционной комиссии.

5. Подача и рассмотрение Апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих (обучающихся) вправе подать письменную Апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (итоговой аттестации) в Апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора (итоговой аттестации).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих (обучающихся), подавшие Апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции Секретарь Апелляционной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной (Экзаменационной) комиссии, результаты индивидуального отбора (итоговой аттестации).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (итоговой аттестации) в отношении поступающего (обучающегося). Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя Апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора (итоговой аттестации) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора (аттестации) в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуально отбора (итоговой аттестации) не допускается.