

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 03 от 23.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 57/1 от 27.01.2017г.

Мнение совета обучающихся протокол № 02 от 25.01.2017г. учтено.
Мнение Родительского совета протокол № 02 от 25.01.2017г. учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области», в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение), определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 18 ч.1 ст. 34, ч.2 ст.55) и Уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью поступающего, достигшего 14-летнего возраста, фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте: www.шаткифок.рф
Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и (или) в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.
В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения нового документа. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения, в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области».

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- дни открытых дверей.

3. Хранение и размещение документов на сайте

3.1. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в разделе 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационных стендах.

3.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные, нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» www.шаткифок.рф

4. Ознакомление с документами образовательной организации

4.1. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в разделе 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области». Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

4.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.