

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 3 от 23.01.2017.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 57/п от 27.01.2017.

Мнение совета обучающихся протокол № 2 от 25.01.2017. учтено.

Мнение родительского совета протокол № 2 от 25.01.2017. учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов обучающихся, родительского совета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) регулирует процесс учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30) и Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области».

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее - Советы).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - внешние по отношению к школе органы самоуправления - создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающегося

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения в течение 2-х рабочих дней направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. Совет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.4. В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.5. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.6. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются директором школы.