

ПРИНЯТО
Родительским советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 01 от 24.01.2017,

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 57/1 от 27.01.2017,

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО «ФОК В Р.П.ШАТКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский совет (далее - Совет) в МАУДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами России, Устава МАУДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ. ПРАВА. ОТСЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В компетенцию Родительского совета в соответствии с Уставом Учреждения входит:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе, организации и проведении культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение администрации и органам самоуправления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) тренеров-преподавателей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.