

ПРИНЯТО
Советом обучающихся
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № 1 от 24.01.17.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № 54/1 от 27.01.17.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельностью Совета обучающихся (далее - Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее - Учреждение), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания, в т. ч. закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в полугодие. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет формируется на выборной основе.

2.2. В состав Совета входят до пяти обучающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) из разных видов спорта, культивируемого в Учреждении.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.4. В Совет обязательно входит тренер - преподаватель Учреждения, для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

**3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим и тренерским советами в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с родительским советом.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического и тренерского советов, родительского совета, других структур самоуправления Учреждения совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализация и защита прав обучающихся.

4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организационно-спортивно-массовых мероприятий.

4.5. Приобретение навыков управления коллективом.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических и тренерских советах, родительским советом, других структур самоуправления Учреждения.

5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в полугодие.

5.6. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство родительского совета, других структур самоуправления Учреждения о принятых решениях.

5.7. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.8. Участвует в разрешении конфликтных вопросов.

5.9. Участвует в формировании команд на массовые мероприятия Учреждения.

5.10. Иницирует предложения интересных дел обучающимися, для оживления жизни в коллективах.

6. ПРАВА

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами родительского совета, других структур самоуправления Учреждения их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении тренеров-педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения.

6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.8. Опротестовывать решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.