

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки  
Нижегородской области»  
Протокол № 03 от 23.01.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки  
Нижегородской области»  
Приказ № 57/1 от 24.01.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учете результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами по видам спорта.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- \* реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- \* поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- \* получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- \* объективную базу для поощрения обучающихся;
- \* основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- \* объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

#### 2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

#### 3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы контроля в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

Регламентируются: Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области» и Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области».

3.2. Для вновь зачисленных в Учреждении обучающихся в начале учебного года (август - сентябрь) проводится прием контрольных нормативов для зачисления в группы начальной подготовки 1 года обучения. Прием контрольных нормативов проводит тренер-преподаватель. Результаты оформляются протоколом.

3.3. Тренер-преподаватель по учету текущего контроля уровня подготовленности обучающихся ведет журнал.

3.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и приема контрольно-переводных нормативов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты приема контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося.

3.5. Выпускникам Учреждения, прошедшим полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, выдается свидетельство об обучении.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;
- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов;
- протоколы решения педагогических советов по переводу обучающихся.

Приказы директора:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения;
- приказы по созданию комиссии по приему контрольно-переводных нормативов промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

#### **5. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

5.1. Тренер-преподаватель заполняет по каждому виду спорта отчет «Результаты освоения дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы», в который напротив фамилии обучающегося заносит результат освоения программы, полученный им в ходе проведения текущего контроля, контроля знаний обучающихся, а

также результаты участия обучающимся в мероприятиях районного, областного, федерального уровня.

5.2. Отчет по результатам освоения образовательной программы по каждому виду спорта тренер-преподаватель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по каждому виду спорта.

## **6. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

6.1. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях педагогического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.