

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки  
Нижегородской области»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки  
Нижегородской области»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников МАУ ДО**  
**«ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об общем собрании работников МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области».

1.2. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

1.7. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Цель**

2.1. Расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

**3. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

3.1. Рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

3.2. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения.

3.3. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.4. Контроль за выполнением Устава образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель Общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

4.6. Спорные вопросы между Общим собранием работников и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.

#### **5. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право:

5.1. Выносить решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Рассматривать и согласовывать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3. Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

6.3. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарем ведется протокол общего собрания образовательного учреждения.

7.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.

7.3. Срок хранения документов – постоянно.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости