Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095221000137 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2235200190927

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3773E9000BAEBE924D9F20D69CBD45C8
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

от 16.08.2023 № 94

# УСТАВ

# Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области»
# (в новой редакции)

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

_____ В.В. Ярилин
"____" _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

_____ Д.В. Лазарев
"____" _____ 2023 г.

р.п. Шатки

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 24.10.2016 года № 910 «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области в сферах образования, физической культуры и спорта.

Организационно–правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области»

сокращенное: МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» является образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Нижегородская область, Шатковский муниципальный округ, рабочий поселок Шатки.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шатковский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Шатковский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.7. В соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Шатковского муниципального округа

отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Шатковский муниципальный округ Нижегородской области. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является Отдел земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в пределах представленных ему полномочий.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, о физической культуре и спорте, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ: отделы.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности, согласно п.

3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области дополнительного образования, осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на обеспечение условий для развития на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования по видам спорта;
- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению образовательных программ;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.
- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения;
- осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

2.4.1. Разработка дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.4.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению программ развития физической культуры и спорта.

2.4.3. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Организация и проведение информационных и практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.5. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.4.6. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся.

2.4.7. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения.

2.4.8. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов;
- спортивные праздники, фестивали;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.4.9. Формирование спортивных сборных команд Шатковского муниципального округа Нижегородской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.10. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.4.11. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.3. Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности для юридических и физических лиц:

- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, ледовой арене, футбольном поле, фитнес зале;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в спортивных, тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, тренажерного зала, фитнес зала, универсального спортивного зала, футбольного поля, кинозала;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и.т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов;
- организация розничной продажи товаров вне магазинов;
- сдача в аренду с согласия собственника недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- реализация товаров, с фирменной символикой.
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке предоставления платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет,
- директор,
- общее собрание коллектива,
- педагогический совет,
- тренерский совет,
- родительский совет,
- совет обучающихся

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения;
- решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

3.3. Наблюдательный совет

3.3.1. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя- 1 человек ;

-представитель органа местного самоуправления- 1 человек;

-представитель Отдела земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области – 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности- 2 человека;

- представители работников Учреждения- 2 человека.

3.3.2. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по письменному представлению директора Учреждения.

3.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

3.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в отношении прекращения полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.3.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного извещения его членов, путем направления им сообщения по телефону или иным способом связи.

3.3.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11, рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

3.3.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает положение о наблюдательном совете.

3.3.14. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена наблюдательного совета или директора учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.3.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.4. Директор Учреждения

3.4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения.

3.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.4.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

3.4.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

3.4.7. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения.

3.4.8. Проводит подбор персонала, осуществляет расстановку кадров, устанавливает оклады и ставки заработной платы в соответствии с утвержденным положением об оплате труда, за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.4.9. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.4.10. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.4.11. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.12. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения и обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4.13. Утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние

документы, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения.

3.4.14. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.4.15. Обеспечивает недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.4.16. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.4.17. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.4.18. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.4.19. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4.20. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Выносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок.

3.4.22. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.4.23. Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4.24. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.4.25. Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем.

3.4.26. Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.4.27. Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.4.28. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- наблюдательный совет,
- общее собрание коллектива,

- педагогический совет,
- тренерский совет,
- родительский совет,
- совет обучающихся.

3.6. Общее собрание коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.7. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.8. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;
- принятие учебного плана.
- принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- принятие структуры управления Учреждением;
- принятие цели и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения,
- принятие решения об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения;

- принятие решений о процедурах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования;
- утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения за год;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами.

3.9. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство образовательным процессом в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

В компетенцию тренерского совета входит:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, общеразвивающих программ, рекомендаций и предложений по организации образовательного процесса, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам организации образовательного процесса и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий с обучающимися, в соответствии с утвержденными планами, за реализацией дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие формированию контингента обучающихся;
- рецензирование образовательных программ по видам спорта.

3.10. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

- Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.
- Родительский совет заседает не менее 1(одного) раза в полугодие.

3.11. В компетенцию Родительского совета входит:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

3.12. Совет обучающихся - является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения

обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся.

3.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.18. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- осуществлять текущий контроль результатов освоения обучающимися образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.19. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.19.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

3.19.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.19.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.19.4. Предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.19.5. Составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности.

3.19.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.19.7. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.19.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ.

3.19.9. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области и Российской Федерации.

3.19.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.19.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для реализации образовательной программы. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы промежуточной аттестации;
- учебный план;

- календарный учебный график,
- рабочие программы спортивных дисциплин,
- оценочные и методические материалы;
- режимы тренировочной работы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.7. На дополнительные общеразвивающие программы не распространяются федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно**.**

4.9. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с образовательным процессом, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

4.10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в зависимости от реализуемых образовательных программ по видам спорта.

4.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением.

4.12. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.11 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.13. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Условия и порядок отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся.

4.15. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.2. Каждый обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- предоставление мер социальной поддержки и стимулирования в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского совета.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями учебно-тренировочного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;
- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;
- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского совета, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

6.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 6.3., Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного имущества.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основным видам деятельности.

6.13. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующе имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

7.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 пункта 7.4 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, судейская, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

7.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.8. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.9. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

7.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.11. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

7.12. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

7.13. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из должностного оклада (ставки) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.14. Должностные оклады (ставки) заработной платы работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Нижегородской области об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования.

7.15. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и Положения об оплате труда работников Учреждения, согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯУЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством об архивном деле.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

9.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2.Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с Отделом земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.3. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области 16 марта 2020 года, утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 03 марта 2020 года № 185 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области»».

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
двадцать восемь лист 06
Верно: Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

М.Н. Межевов